

**Zarządzenie Nr 66/2024**  
**Wójta Gminy Nieborów**  
**z dnia 11 września 2024 r.**

**W sprawie określenia wzorów umowy o dofinansowanie oraz dokumentacji rozliczeniowej dla Beneficjentów końcowych stanowiących osoby fizyczne, w ramach programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego na terenie Gminy Nieborów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz uchwały nr III/21/24 rady Gminy Nieborów z dnia 28.06.2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji celowych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Nieborów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024. Poz. 5689), zarządzam co następuje:

§ 1.1. Określa się wzór umowy o dofinansowanie, zawieranej pomiędzy Gminą Nieborów a Beneficjentami końcowymi stanowiącymi osoby fizyczne, w ramach programu Ciepłe Mieszkanie, realizowanego na terenie Gminy Nieborów, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Określa się wzór umowy o dofinansowanie, zawieranej pomiędzy Gminą Nieborów a Beneficjentami końcowymi stanowiącymi wspólnoty mieszkaniowe, w ramach programu Ciepłe Mieszkanie, realizowanego na terenie Gminy Nieborów, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

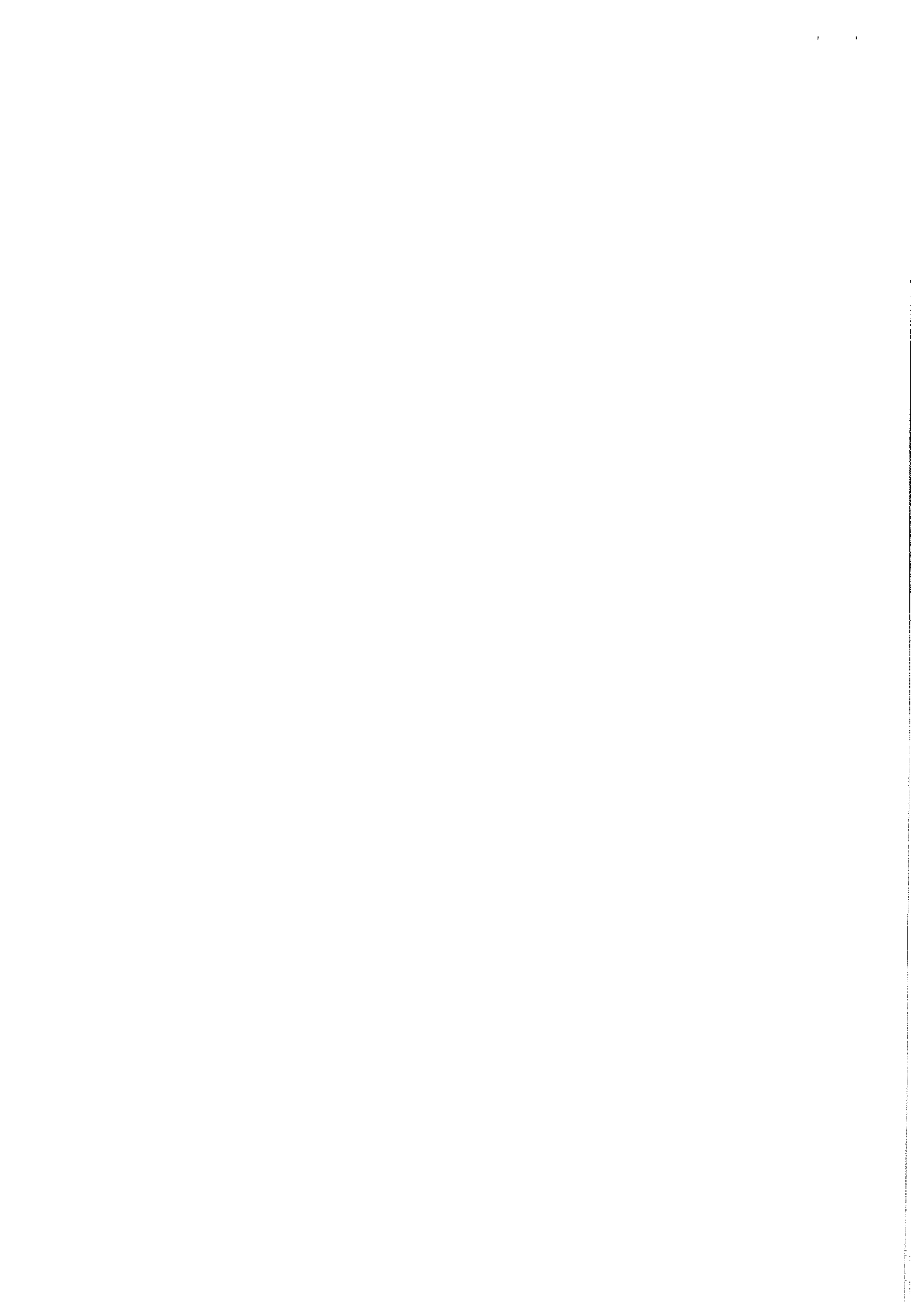
3. Określa się wzór dokumentacji rozliczeniowej w postaci wniosku o płatność, składanego przez Beneficjentów końcowych stanowiących osoby fizyczne, w ramach programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego na terenie Gminy Nieborów, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Określa się wzór dokumentacji rozliczeniowej w postaci wniosku o płatność, składanego przez Beneficjentów końcowych stanowiących wspólnoty mieszkaniowe, w ramach programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego na terenie Gminy Nieborów, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Jarosław Papuga





## UMOWA

### O DOFINANSOWANIE NR .....

zawarta w dniu ..... r.  
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

pomiędzy:

Gminą Nieborów, z siedzibą: ul. Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów, NIP 8341017678  
zwaną dalej "Dotującym", reprezentowanym przez Wójta Gminy Nieborów – Jarosława Papugę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nieborów – Anny Kwiatkowskiej-Gajdy

a

Panią/Panem\* .....

zamieszkałą(ym) .....

legitymującym się dowodem osobistym nr ....., PESEL: .....

zwaną(ym) dalej „Dotowanym” lub „Beneficjentem końcowym”,

reprezentowaną(ym) przez działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa z dnia..... \*

Panią/Pana\* ....., \*

dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

### § 1.

#### Przedmiot umowy.

1. W związku z zawarciem w dniu 31.07.2024 r. pomiędzy Gminą Nieborów, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, umowy Nr 112/OA/DU/2024 o dofinansowaniu przedsięwzięć mających na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, (zwanego dalej Programem) oraz na podstawie uchwały Nr III/21/24 Rady Gminy Nieborów z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Nieborów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 r., poz. 5689) (zwanego dalej Regulaminem), Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu, na jego wniosek z dnia .....  
dofinansowania ze środków finansowych udostępnionych Dotującemu przez Wojewódzki Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, kosztów przedsięwzięcia polegającego na:

.....  
.....  
.....

..... planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym<sup>1</sup> znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym<sup>2</sup>, zlokalizowanym w ....., przy ul. ....

Dofinansowanie obejmuje tzw. koszty kwalifikowane określone w Załączniku Nr 1 do Regulaminu, poniesione przez Beneficjenta końcowego podczas realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku Beneficjenta końcowego o udzielenie dofinansowania z dnia ..... r., nr ..... stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Dofinansowanie nie obejmuje:
  - 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
  - 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
  - 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
  - 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.
4. Dotowany zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie i przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej niezbędnej do jego rozliczenia w postaci wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Nieborów w terminie określonym w § 3 ust. 8 umowy.

## § 2.

### Oświadczenia i obowiązki Dotowanego

1. Dotowany oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Nieborów, stanowiącym załącznik do uchwały nr III/21/24 Rady Gminy Nieborów z dnia 28 czerwca 2024 r., rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je i zobowiązuje się do ich stosowania.
  - 2) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności/ współwłasności/ ograniczonego prawa rzeczowego/ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, tj. .... \*, do lokalu mieszkalnego, w którym planowane jest przedsięwzięcie\*,
  - 3) jest osobą fizyczną, najemcą lokalu mieszkalnego, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, stanowiącego własność gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, gdzie nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,\*
  - 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Regulaminu, obowiązujących przepisów prawa i norm prawnych, w szczególności Prawa budowlanego,
  - 5) przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowane po podpisaniu umowy,

<sup>1</sup> Poprzez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

<sup>2</sup> Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

- 6) w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza / jest prowadzona działalność gospodarcza<sup>3</sup>, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, na powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni lokalumieszkalnego\*,
  - 7) akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę Nieborów kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem,
  - 8) w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia zadania nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego zadania, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu, wymagań aktów prawa miejscowego i wymagań technicznych określonych w załączniku 1 do Programu,
  - 9) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
2. Dotowany dokona we własnym zakresie doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawy i instalatora, który przeprowadzi wymianę systemu ogrzewania.
  3. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
  4. Dotowany zobowiązuje się, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem wymianie i likwidacji ulegną wszystkie eksploatowane źródła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

### § 3.

#### Wysokość udzielonej dotacji, termin wykorzystania dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu dofinansowania kosztów przedsięwzięcia, w wysokości do 30% / 60% / 90%\* faktycznie poniesionych przez Dotowanego kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 16 500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100) / 26 500,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset złotych 00/100) / 41 000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100)\*.
2. Rzeczywista wysokość przyznanego dofinansowania zostanie określona na podstawie złożonej przez Dotowanego dokumentacji rozliczeniowej w postaci wniosku o płatność wraz z załącznikami.
3. W przypadku prowadzenia w lokalu mieszkalnym działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego

<sup>3</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

prawa konkurencji, na powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego ostateczna kwota dotacji będzie obniżona o ....., %, zgodnie z zapisami Regulaminu.

4. W przypadku gdy Dotowanemu przysługuje prawo odliczenia podatku VAT, kwota dotacji będzie obliczana od kwoty netto (bez VAT).
5. Koszty poniesione na zakup urządzeń są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Regulaminu oraz aktów prawa miejscowego, w tym tzw. uchwały antyśmogowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu warunków Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w ust. 1.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
8. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
9. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
10. Zakończenie przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń i powinno nastąpić nie później niż do dnia wskazanego w §3 ust. 8.

#### § 4.

##### Rozliczenie dotacji

1. Podstawą do uzyskania dofinansowania kosztów poniesionych na przedsięwzięcie, jest złożenie przez Dotowanego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2025 r., dokumentacji rozliczeniowej, w postaci wniosku o płatność wraz z załącznikami, w tym:
  - 1) zestawienia dokumentów zakupu potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową – oryginał;
  - 2) dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług; w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów;
  - 3) dowodu zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) - kopia;
  - 4) dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu;

- 5) potwierdzenia trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe; potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeźłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metalii; w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
  - 6) dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienie (w szczególności, protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej w przypadku montażu kotła gazowego, protokół ze sprawdzenia przez kominiarza prawidłowego działania kanałów spalinowycchi wentylacyjnych w przypadku montażu kotła na pellet);
  - 7) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia).
2. Dokumentację rozliczeniową należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Nieborów.
  3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginałydo wglądu albo potwierdzić kopie za zgodność.
  4. Dokumentacja rozliczeniowa podlega weryfikacji przez Gminę Nieborów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu jej złożenia.
  5. W ramach weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej Dotujący zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Nieborów w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w obecności Dotowanego lub osoby przez niego upoważnionej, w celu potwierdzenia zgodności realizacji przedsięwzięcia z dokumentacją rozliczeniową.
  6. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub dostarczenia skorygowanych dokumentów w terminie siedmiu dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
  7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Dotowanym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
  8. Dotujący poinformuje pisemnie Dotowanego o wyniku weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej wraz z podaniem kwoty dofinansowania zatwierdzonej do wypłaty, nie wyższej niż kwota wskazana w §3 ust. 1. W informacji zostanie również zawarte uzasadnienie w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność bądź braku uznania części poniesionych wydatków za kwalifikowane.
  9. W oparciu o kompletną i prawidłowo wypełnioną dokumentację rozliczeniową złożoną przez Dotowanego, potwierdzającą realizację przedsięwzięcia, Dotującyłoży wniosek o płatność do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
  10. Wypłata dotacji na rzecz Dotowanego nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Nieborów środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, z zastrzeżeniem ust. 11, na numer konta bankowego Beneficjenta
- .....

11. Dotujący zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania wskazanego w informacji, o której mowa w ust. 8, w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych w dokumentacji rozliczeniowej za koszty kwalifikowane.
12. Odmowa wypłaty dofinansowania nastąpi w przypadku:
  - 1) stwierdzenia, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane niezgodnie z zawartą umową;
  - 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w ust. 1;
  - 3) nieuzupełnienia lub niedostarczenia skorygowanych dokumentów rozliczeniowych lub dostarczenia ich po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 6.
13. Dofinansowanie nie zostanie wypłacone w przypadku gdy Beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania zbył lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem lub w jakikolwiek inny sposób przeniósł prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu na osobę trzecią.

#### § 5.

##### Kontrola wykonania przedsięwzięcia

1. Dotowany zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Dotującego, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Łodzi samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia, o którym mowa w §6 ust. 1, w terminie wskazanym przez te podmioty.
2. Dotowany zobowiązany jest udzielić wyjaśnień i informacji podmiotom, o których mowa w ust. 1 oraz zapewnić im prawo do:
  - 1) pełnego wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
  - 2) pełnego dostępu do urządzeń, sprzętów, obiektów, pomieszczeń itp. związanych z realizowanym przedsięwzięciem,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionej osoby do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizowanego przedsięwzięcia.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby, w trakcie kontroli będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy.

#### § 6.

##### Okres trwałości przedsięwzięcia

1. Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości Dotowany nie może dokonać zmian przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszanego na inny, zdemontować urządzenia, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych objętych dofinansowaniem oraz nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Regulaminu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.



3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie).
4. Przeniesienie praw do lokalu objętego dofinansowaniem nie zwalnia Dotowanego z realizacji umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie przeniesienia praw do lokalu Dotowany jest zobowiązany zapewnić wykonanie przez nabywcę wszystkich obowiązków Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy, w tym obowiązku zachowania trwałości przedsięwzięcia oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Dotowany ma obowiązek pisemnego poinformowania Dotującego o przeniesieniu prawa do lokalu mieszkalnego oraz o zakończeniu stosunku najmu w terminie 30 dni od daty zaistnienia tych okoliczności.

#### § 7.

##### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.
2. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty dotacji. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie Dotującemu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Beneficjenta końcowego postanowień umowy, wymogów Regulaminu, złożenia nieprawdziwych oświadczeń w umowie, wniosku o dofinansowanie i wniosku o płatność.
4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy Dotowanemu, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, uznaje się za doręczone z upływem ostatniego dnia okresu 14 awizowania. W przypadku adnotacji „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, oświadczenie uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
6. W przypadku rozwiązania umowy po otrzymaniu dotacji Dotowany jest do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami, liczonymi, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
7. Zwrot kwoty dotacji wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Dotującego  
~ .....  
nr rachunku: .....  
Za dzień zwrotu ww. kwot strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy, w tym w zakresie realizowanego przedsięwzięcia, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Regulaminu.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Dotowany.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń imieniu strony, którą reprezentują.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
6. Zmiana danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
7. W przypadku niepowiadomienia Dotującego o zmianie danych kontaktowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysłaną przez Dotującego na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie i Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Nieborów oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Dotującego.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) wniosek Dotowanego o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – kopia,
  - 2) wzór wniosku o płatność.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, dwa egzemplarze dla Dotującego.

.....  
Dotujący

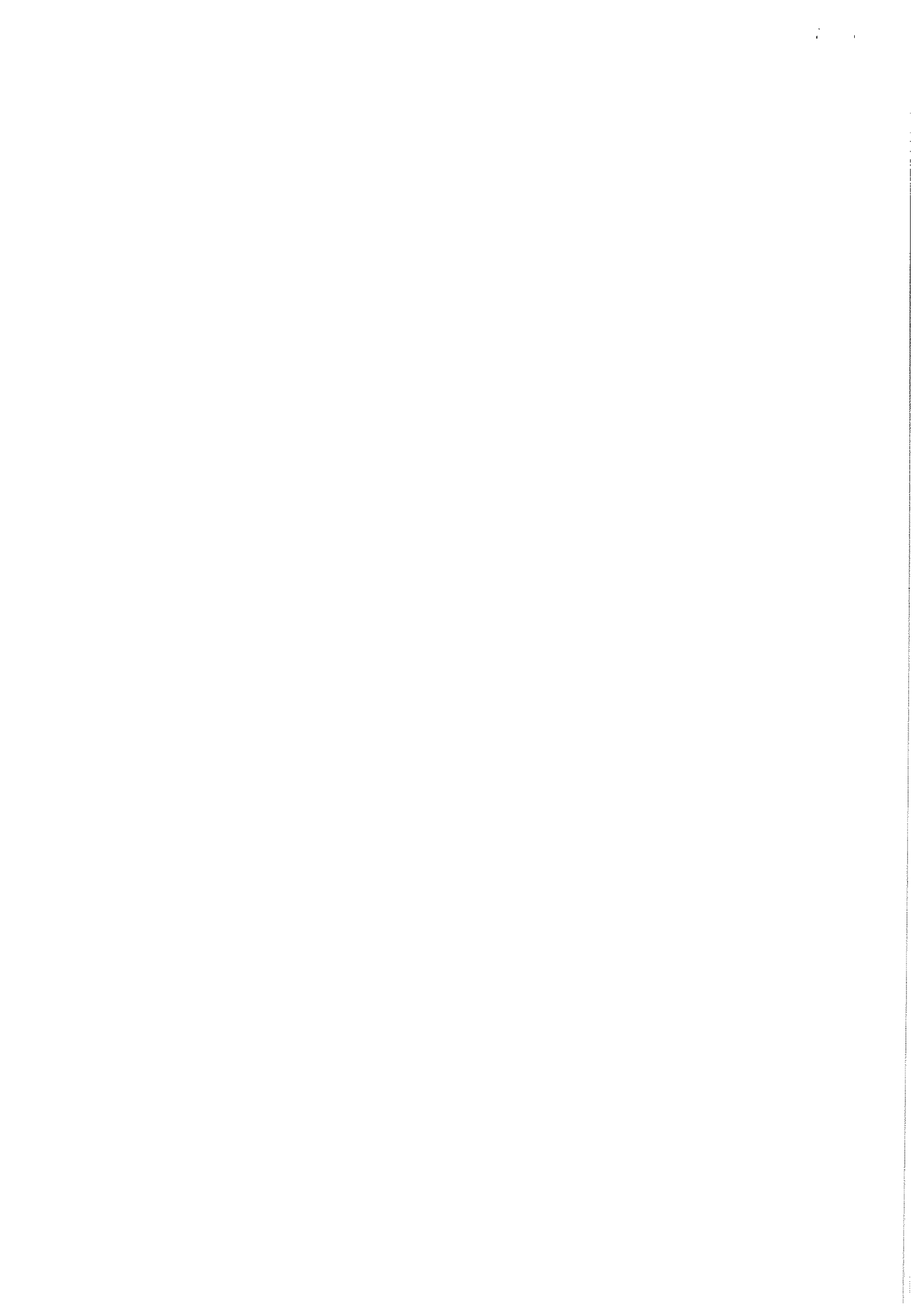
.....  
Beneficjent końcowy

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....

podpis Beneficjenta



## UMOWA O DOFINANSOWANIE NR .....

zawarta w dniu ..... r.  
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

pomiędzy:

Gminą Nieborów, z siedzibą: ul. Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów, NIP 8341017678  
zwaną dalej "Dotującym", reprezentowanym przez Wójta Gminy Nieborów – Jarosława Papugę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nieborów – Anny Kwiatkowskiej-Gajdy

a

**Wspólnotą Mieszkaniową** .....

z siedzibą w ....., przy ul. ....,

NIP..... REGON .....

zwaną(ym) dalej „Dotowanym” lub „Beneficjentem końcowym”,

reprezentowaną przez:

Panią/Pana\*

.....,\*

dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

### §1

#### Przedmiot umowy.

1. W związku z zawarciem w dniu 31.07.2024 r. pomiędzy Gminą Nieborów, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, umowy Nr 112/OA/DU/2024 o dofinansowaniu przedsięwzięć mających na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, (zwanego dalej Programem), na podstawie uchwały Nr III/21/24 rady Gminy Nieborów z dnia 28.06.2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji celowych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Nieborów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024. Poz. 5689) (zwanego dalej Regulaminem), Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu, na jego wniosek z dnia ..... dofinansowania ze środków finansowych udostępnionych Dotującemu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony

Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, kosztów przedsięwzięcia polegających na:

.....  
.....  
..... planowanego do realizacji w budynku mieszkalnym wielorodzinnym<sup>4</sup>, zlokalizowanym w Gminie Nieborów, w miejscowości: ....., przy ul. ....

2. finansowanie obejmuje tzw. koszty kwalifikowane, określone w Załączniku Nr 2 do Regulaminu, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku Beneficjanta końcowego o udzielenie dofinansowania z dnia ..... r. nr....., stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Dofinansowanie nie obejmuje:
  - 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
  - 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
  - 3) budowy zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
  - 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.
5. Dotowany zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie i przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej niezbędnej do jego rozliczenia, w postaci wniosku o płatność wraz z załącznikami, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Nieborów z dnia ....., w terminie określonym w § 3 ust. 8 umowy.

## §2

### Oświadczenia i obowiązki Dotowanego

1. Dotowany oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Nieborów, stanowiącym załącznik do uchwały nr III/21/24 rady Gminy Nieborów z dnia 28.06.2024 r., rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je i zobowiązuje się do ich stosowania,
  - 2) stanowi wspólnotę mieszkaniową, powołaną ..... w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych,
  - 3) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Regulaminu, obowiązujących przepisów prawa norm prawnych, w szczególności Prawa budowlanego,
  - 4) przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowane po podpisaniu umowy,

<sup>4</sup> Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

5) w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku objętym wnioskiem oraz w budynku nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu,

6) w budynku mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/jest prowadzona działalność gospodarcza<sup>5</sup>, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, na powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego\*,

7) akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę Nieborów kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem,

8) w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia zadania właściciele lokali, których dotyczy wnioski o udzielenie dotacji nie dokonają zmiany przeznaczenia lokali z mieszkalnego na inny, nie zdemontują urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego zadania, a także nie zainstalują dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Regulaminu, wymagań technicznych określonych w Załączniku Nr 2 do Regulaminu i wymagań aktów prawa miejscowego (na podstawie posiadanych oświadczeń właścicieli lokali, których dotyczy wnioski o udzielenie dotacji),

9) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

2. Dotowany dokona we własnym zakresie doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawy i instalatora, który przeprowadzi wymianę systemu ogrzewania.

3. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

4. W przypadku wymiany źródła ciepła Dotowany zobowiązuje się, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia wymianie i likwidacji ulegną wszystkie eksploatowane źródła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5\*.

---

<sup>5</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

### §3

#### **Wysokość udzielonej dotacji, termin wykorzystania dotacji**

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu dofinansowania kosztów przedsięwzięcia, w wysokości 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż: 350 000 zł brutto\*, 360 000 zł brutto\*, 375 000 zł brutto\*, 150 000 zł brutto
2. Rzeczywista wysokość przyznanego dofinansowania zostanie określona na podstawie złożonej przez Dotowanego dokumentacji rozliczeniowej w postaci wniosku o płatność wraz z załącznikami.
3. W związku z prowadzeniem w budynku mieszkalnym działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, na powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego ostateczna kwota dotacji będzie obniżona o .... %, zgodnie z zapisami Regulaminu\*.
4. W przypadku gdy Dotowanemu przysługuje prawo odliczenia podatku VAT, kwota dotacji będzie obliczana od kwoty netto (bez VAT).
5. Koszty kwalifikowane poniesione na zakup urządzeń są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Regulaminu oraz aktów prawa miejscowego, w tym tzw. uchwały antysmogowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu i warunków Programu. W takim wypadku kwota dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w ust. 1.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
8. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
9. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
10. Zakończenie przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego



dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń i powinno nastąpić nie później niż do dnia wskazanego w ust. 8.

#### §4

##### Rozliczenie dotacji

1. Podstawą do uzyskania dofinansowania kosztów poniesionych na przedsięwzięcie, jest złożenie przez Dotowanego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2025r., dokumentacji rozliczeniowej, w postaci wniosku o płatność wraz z załącznikami, w tym:

- 1) zestawienia dokumentów zakupu potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową - oryginał;
- 2) dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług; w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów;
- 3) dowodu zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) - kopia;
- 4) dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 5) potwierdzenia trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe; potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali; w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła ad przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
- 6) protokołu odbioru prac - w przypadku instalacji źródła ciepła potwierdzającego instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienie,
- 7) protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej w przypadku montażu kotła gazowego, protokołu ze sprawdzenia przez kominiarza prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych w przypadku montażu kotła na gaz lub paliwo stałe;
- 8) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robot budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia);
- 9) zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej) - kopia;
- 10) podsumowanie audytu energetycznego;
- 11) analizy ornitologicznej i chiropterologicznej - w przypadku wspólnot mieszkaniowych, realizujących zadania, wskazanych w tabeli 3 Załącznika Nr 2 do Regulaminu .

2. Dokumentację rozliczeniową należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Nieborów.
3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzić kopie za zgodność.
4. Dokumentacja rozliczeniowa podlega weryfikacji przez Gminę Nieborów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu jej złożenia.
5. W ramach weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej Dotujący zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Nieborów w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w obecności Dotowanego lub osoby przez niego upoważnionej, w celu potwierdzenia zgodności realizacji przedsięwzięcia z dokumentacją rozliczeniową.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub dostarczenia skorygowanych dokumentów w terminie siedmiu dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Dotowanym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
8. Dotujący poinformuje pisemnie Dotowanego o wyniku weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej wraz z podaniem kwoty dofinansowania zatwierdzonej do wypłaty, nie wyższej niż kwota wskazana w §3 ust. 1. W informacji zostanie również zawarte uzasadnienie w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność bądź braku uznania części poniesionych wydatków za kwalifikowane.
9. W oparciu o kompletną i prawidłowo wypełnioną dokumentację rozliczeniową złożoną przez Dotowanego, potwierdzającą realizację przedsięwzięcia, Dotujący złoży wniosek o płatność do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
10. Wypłata dotacji na rzecz Dotowanego nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Nieborów z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, z zastrzeżeniem ust. 11, na numer konta bankowego Beneficjenta:  
.....
11. Dotujący zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania wskazanego w informacji, o której mowa w ust. 8, w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego wykazanych w dokumentacji rozliczeniowej za koszty kwalifikowane.

12. Środki finansowe nie zostaną przekazane i zobowiązanie do nich wygasa w przypadku:
- 1) stwierdzenia, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane niezgodnie z zawartą umową;
  - 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w ust. 1;
  - 3) nieuzupełnienia lub niedostarczenia skorygowanych dokumentów rozliczeniowych lub dostarczenia ich po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 6.
13. Dofinansowanie nie zostanie wypłacone w przypadku gdy Dotowany przed wypłatą dotacji utraci status wspólnoty mieszkaniowej lub w przypadku sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zachowania części nieruchomości, która jest niezbędna do prawidłowej, zgodnej z programem i umową, realizacji przedsięwzięcia.

## §5

### Kontrola wykonania przedsięwzięcia

1. Dotowany zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Dotującego, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Łodzi samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie wskazanym przez te podmioty.
2. Dotowany zobowiązany jest udzielić wyjaśnień i informacji podmiotom, o których mowa w ust. 1 oraz zapewnić im prawo do:
  - 1) pełnego wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
  - 2) pełnego dostępu do urządzeń, sprzętów, obiektów, pomieszczeń itp. związanych z realizowanym przedsięwzięciem,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionej osoby do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizowanego przedsięwzięcia.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby, w trakcie kontroli będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy.

## §6

### Okres trwałości przedsięwzięcia

1. Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości nie można dokonać zmian przeznaczenia lokali objętych dofinansowaniem z mieszkalnego na inny, zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych objętych dofinansowaniem oraz nie można zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Regulaminu i wymagań technicznych określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia.

## §7

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

2. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty dotacji. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie Dotującemu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.

3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Beneficjenta końcowego postanowień umowy, wymogów Regulaminu oraz złożenia nieprawdziwego oświadczenia w umowie lub we wnioskach o dofinansowanie i płatność.

4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy Dotowanemu, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, uznaje się za dostarczone z upływem ostatniego dnia okresu 14 awizowania. W przypadku adnotacji „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, oświadczenie uznaje się za prawidłowo dostarczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

6. W przypadku rozwiązania umowy po otrzymaniu dotacji Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami, liczonymi od dnia przekazania dotacji, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

7. Zwrot kwoty dotacji wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Dotującego ..... Za dzień zwrotu ww. kwot strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy, w tym w zakresie realizowanego przedsięwzięcia, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Regulaminu.

3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Dotowany.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
6. Zmiana danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
7. W przypadku niepowiadomienia Dotującego o zmianie danych kontaktowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysłaną przez Dotującego na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie i Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Nieborów oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Dotującego.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) wniosek Dotowanego o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - kopia
  - 2) wzór wniosku o płatność.

#### §9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, dwa egzemplarze dla Dotującego.

\* niepotrzebne skreślić

Dotujący

Beneficjent końcowy

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

podpis Beneficjenta

Data złożenia wniosku			
złożenie wniosku		korekta wniosku	

**Wniosek o płatność**  
składany przez osoby fizyczne  
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”, realizowanego na terenie Gminy Nieborów

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	
% powierzchni całkowitej lokalu wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i Nazwisko			
PESEL			
Nr telefonu		e-mail	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

**B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Adres lokalu mieszkalnego objętego inwestycją			
Gmina	Nieborów	Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia <i>(data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie prac)</i>	
Data zakończenia przedsięwzięcia <i>(data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie prac)</i>	

## B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Uwaga: dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i współmałżonka

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. **Wypełnione zestawienie dokumentów**, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

## B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

*(Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.)*

### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
<b>Suma</b>		

### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, instalacje, wentylacje.

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
-----	----------------------	--





Załącznik nr 6	Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia - protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do wniosku o płatność (oryginał)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik nr 7	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (w przypadku montażu kotła gazowego) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Protokół - odbiór kominiarski (w przypadku montażu kotła na pellet lub kotła zgazowującego drewno) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 10	Inne załączniki (jakie?) ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła ciepłego znajdującego się w budynku)
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stołarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

## E. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

### Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Nieborów i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zrealizowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie", realizowanego na terenie Gminy Nieborów i Programu „Ciepłe Mieszkanie”, wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach do ww. dokumentów a wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

**Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

**Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, załączonym do wniosku o płatność, zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa w tym prawa budowlanego.

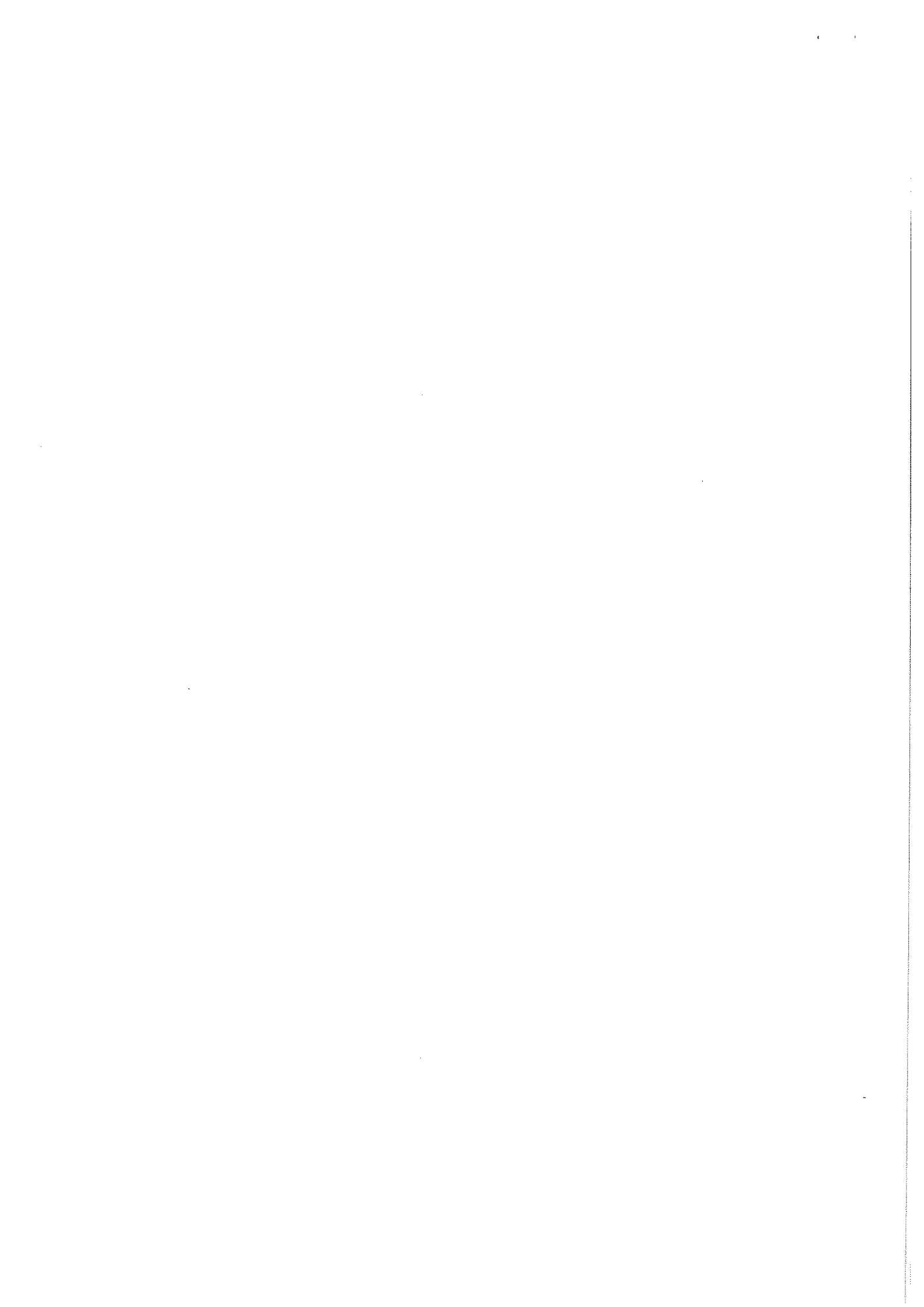
.....  
(data, podpis Beneficjenta)

**F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD GMINY NIEBORÓW)**

Maksymalna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania (z uwzględnieniem prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty	

Data .....

Imię i nazwisko osoby akceptującej	podpis



Data złożenia wniosku			
złożenie wniosku		korekta wniosku	

### Wniosek o płatność

składany przez Wspólnoty Mieszkaniowe

w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”, realizowanego na terenie Gminy Nieborów

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	
łączna liczba zlikwidowanych nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
% powierzchni całkowitej budynku wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

<b>Dane ogólne</b>	
Nazwa wspólnoty	
REGON	
NIP	

<b>Dane osoby reprezentującej wspólnotę</b>			
Imię i nazwisko			
Adres do korespondencji	miejsowość		
	ulica		nr domu/lokalu
	kod pocztowy		poczta
Telefon kontaktowy			
e-mail			

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Adres budynku mieszkalnego objętego inwestycją			
Gmina	Nieborów	Miejscowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		pocztą	

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia <i>(data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie prac)</i>	
Data zakończenia przedsięwzięcia <i>(data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie prac)</i>	

### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu/wykonanych usług zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych, zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy. Wypełnione zestawienie dokumentów, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

*(Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu)*

#### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	
2.	Pompa ciepła powietrze/woda	
3.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
4.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
5.	Kotłownia gazowa	
6.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
7.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	

8.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
9.	Ogrzewanie elektryczne	
10.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej	
11.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
12.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	
<b>Suma</b>		

### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.*

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba objętych zakresem dofinansowania	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Ocieplenie przegród budowlanych, oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego		
2.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	sztuk/m3	
3.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	sztuk	
<b>Suma</b>			

### B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy).

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja techniczna	
2.	Audyt energetyczny	
3.	Ekspertyzy	
<b>Suma</b>		

## C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

*Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).*

*Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Gminy Nieborów.*





## **E. OŚWIADCZENIA**

### **Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

### **Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie", realizowanego na terenie Gminy Nieborów i Programu „Ciepłe Mieszkanie”, wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach do ww. dokumentów a wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność przedsięwzięcia realizowanego przez Wspólnoty Mieszkaniowe w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Nieborów i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

### **Oświadczenie o utrzymaniu statusu wspólnoty mieszkaniowej i praw własności do budynku mieszkalnego**

Oświadczam, że od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie wspólnota mieszkaniowa nie straciła statusu wspólnoty mieszkaniowej oraz nie dokonano sprzedaży budynku objętego dofinansowaniem ani części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, która jest niezbędna do prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

.....  
(data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika)

**F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD GMINY NIEBORÓW)**

Maksymalna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Suma zadeklarowanych kosztów kwalifikowanych	
Wyliczona kwota dofinansowania <i>(z uwzględnieniem prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy)</i>	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty	

Data. ....

Imię i nazwisko osób akceptujących	podpis