

UMOWA
O DOFINANSOWANIE NR

zawarta w dniu..... r.
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

pomiędzy:

Gminą Nieborów, z siedzibą: ul. Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów, NIP 8341017678
zwaną dalej "Dotującym", reprezentowanym przez Wójta Gminy Nieborów – Jarosława Papugę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nieborów – Anny Kwiatkowskiej-Gajdy

a

Wspólnotą Mieszkaniową

z siedzibą w, przy ul.,

NIP..... REGON

zwaną(ym) dalej „Dotowanym” lub „Beneficjentem końcowym”,

reprezentowaną przez:

Panią/Pana*

.....,*

dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

§1

Przedmiot umowy.

1. W związku z zawarciem w dniu 31.07.2024 r. pomiędzy Gminą Nieborów, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, umowy Nr 112/OA/DU/2024 o dofinansowaniu przedsięwzięć mających na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, (zwanego dalej Programem), na podstawie uchwały Nr III/21/24 rady Gminy Nieborów z dnia 28.06.2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielenia dotacji celowych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Nieborów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024. Poz. 5689) (zwanego dalej Regulaminem), Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu, na jego wniosek z dnia dofinansowania ze środków finansowych udostępnionych Dotującemu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, kosztów przedsięwzięcia polegających na:

.....
.....
..... planowanego do realizacji w budynku mieszkalnym wielorodzinnym¹, zlokalizowanym w Gminie Nieborów, w miejscowości:, przy ul.

2. finansowanie obejmuje tzw. koszty kwalifikowane, określone w Załączniku Nr 2 do Regulaminu, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku Beneficjanta końcowego o udzielenie dofinansowania z dnia r. nr, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

4. Dofinansowanie nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
- 3) budowy zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

5. Dotowany zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie i przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej niezbędnej do jego rozliczenia, w postaci wniosku o płatność wraz z załącznikami, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Nieborów z dnia, w terminie określonym w § 3 ust. 8 umowy.

§2

Oświadczenia i obowiązki Dotowanego

1. Dotowany oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Nieborów, stanowiącym załącznik do uchwały nr III/21/24 rady Gminy Nieborów z dnia 28.06.2024 r., rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je i zobowiązuje się do ich stosowania,
- 2) stanowi wspólnotę mieszkaniową, powołaną w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych,
- 3) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Regulaminu, obowiązujących przepisów prawa norm prawnych, w szczególności Prawa budowlanego,
- 4) przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowane po podpisaniu umowy,

¹ Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

- 5) w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku objętym wnioskiem oraz w budynku nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu,
- 6) w budynku mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/ jest prowadzona działalność gospodarcza², w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, na powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego*,
- 7) akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę Nieborów kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem,
- 8) w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia zadania właściciele lokali, których dotyczy wnioski o udzielenie dotacji nie dokonają zmiany przeznaczenia lokali z mieszkalnego na inny, nie zdemontują urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego zadania, a także nie zainstalują dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Regulaminu, wymagań technicznych określonych w Załączniku Nr 2 do Regulaminu i wymagań aktów prawa miejscowego (na podstawie posiadanych oświadczeń właścicieli lokali, których dotyczy wnioski o udzielenie dotacji),
- 9) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

2. Dotowany dokona we własnym zakresie doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawy i instalatora, który przeprowadzi wymianę systemu ogrzewania.

3. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

4. W przypadku wymiany źródła ciepła Dotowany zobowiązuje się, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia wymianie i likwidacji ulegną wszystkie eksploatowane źródła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5*.

² Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Wysokość udzielonej dotacji, termin wykorzystania dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu dofinansowania kosztów przedsięwzięcia, w wysokości 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż: 350 000 zł brutto*, 360 000 zł brutto*, 375 000 zł brutto*, 150 000 zł brutto
2. Rzeczywista wysokość przyznanego dofinansowania zostanie określona na podstawie złożonej przez Dotowanego dokumentacji rozliczeniowej w postaci wniosku o płatność wraz z załącznikami.
3. W związku z prowadzeniem w budynku mieszkalnym działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, na powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego ostateczna kwota dotacji będzie obniżona o %, zgodnie z zapisami Regulaminu*.
4. W przypadku gdy Dotowanemu przysługuje prawo odliczenia podatku VAT, kwota dotacji będzie obliczana od kwoty netto (bez VAT).
5. Koszty kwalifikowane poniesione na zakup urządzeń są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Regulaminu oraz aktów prawa miejscowego, w tym tzw. uchwały antyśmogowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu i warunków Programu. W takim wypadku kwota dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w ust. 1.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
8. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
9. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
10. Zakończenie przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego

dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń i powinno nastąpić nie później niż do dnia wskazanego w ust. 8.

§4

Rozliczenie dotacji

1. Podstawą do uzyskania dofinansowania kosztów poniesionych na przedsięwzięcie, jest złożenie przez Dotowanego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2025r., dokumentacji rozliczeniowej, w postaci wniosku o płatność wraz z załącznikami, w tym:

- 1) zestawienia dokumentów zakupu potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową - oryginał;
- 2) dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług; w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów;
- 3) dowodu zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) - kopia;
- 4) dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 5) potwierdzenia trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe; potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali; w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
- 6) protokołu odbioru prac - w przypadku instalacji źródła ciepła potwierdzającego instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienie,
- 7) protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej w przypadku montażu kotła gazowego, protokołu ze sprawdzenia przez kominiarza prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych w przypadku montażu kotła na gaz lub paliwo stałe;
- 8) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robot budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia);
- 9) zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej) - kopia;
- 10) podsumowanie audytu energetycznego;
- 11) analizy ornitologicznej i chiropterologicznej - w przypadku wspólnot mieszkaniowych, realizujących zadania, wskazanych w tabeli 3 Załącznika Nr 2 do Regulaminu .

2. Dokumentację rozliczeniową należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Nieborów.

3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzić kopie za zgodność.

4. Dokumentacja rozliczeniowa podlega weryfikacji przez Gminę Nieborów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu jej złożenia.

5. W ramach weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej Dotujący zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Nieborów w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w obecności Dotowanego lub osoby przez niego upoważnionej, w celu potwierdzenia zgodności realizacji przedsięwzięcia z dokumentacją rozliczeniową.

6. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub dostarczenia skorygowanych dokumentów w terminie siedmiu dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

7. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Dotowanym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

8. Dotujący poinformuje pisemnie Dotowanego o wyniku weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej wraz z podaniem kwoty dofinansowania zatwierdzonej do wypłaty, nie wyższej niż kwota wskazana w §3 ust. 1. W informacji zostanie również zawarte uzasadnienie w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność bądź braku uznania części poniesionych wydatków za kwalifikowane.

9. W oparciu o kompletną i prawidłowo wypełnioną dokumentację rozliczeniową złożoną przez Dotowanego, potwierdzającą realizację przedsięwzięcia, Dotujący złoży wniosek o płatność do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

10. Wypłata dotacji na rzecz Dotowanego nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Nieborów z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, z zastrzeżeniem ust. 11, na numer konta bankowego Beneficjenta:

.....

11. Dotujący zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania wskazanego w informacji, o której mowa w ust. 8, w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego wykazanych w dokumentacji rozliczeniowej za koszty kwalifikowane.

12. Środki finansowe nie zostaną przekazane i zobowiązanie do nich wygasa w przypadku:
- 1) stwierdzenia, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane niezgodnie z zawartą umową;
 - 2) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w ust. 1;
 - 3) nieuzupełnienia lub niedostarczenia skorygowanych dokumentów rozliczeniowych lub dostarczenia ich po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 6.

13. Dofinansowanie nie zostanie wypłacone w przypadku gdy Dotowany przed wypłatą dotacji utraci status wspólnoty mieszkaniowej lub w przypadku sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zachowania części nieruchomości, która jest niezbędna do prawidłowej, zgodnej z programem i umową, realizacji przedsięwzięcia.

§5

Kontrola wykonania przedsięwzięcia

1. Dotowany zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Dotującego, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Łodzi samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie wskazanym przez te podmioty.
2. Dotowany zobowiązany jest udzielić wyjaśnień i informacji podmiotom, o których mowa w ust. 1 oraz zapewnić im prawo do:
 - 1) pełnego wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
 - 2) pełnego dostępu do urządzeń, sprzętów, obiektów, pomieszczeń itp. związanych z realizowanym przedsięwzięciem,
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionej osoby do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizowanego przedsięwzięcia.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby, w trakcie kontroli będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy.

§6

Okres trwałości przedsięwzięcia

1. Dotowany zobowiązany jest zapewnić **trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat** od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości nie można dokonać zmian przeznaczenia lokali objętych dofinansowaniem z mieszkalnego na inny, zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych objętych dofinansowaniem oraz nie można zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Regulaminu i wymagań technicznych określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

2. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty dotacji. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie Dotującemu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.

3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Beneficjenta końcowego postanowień umowy, wymogów Regulaminu oraz złożenia nieprawdziwego oświadczenia w umowie lub we wnioskach o dofinansowanie i płatność.

4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy Dotowanemu, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, uznaje się za dostarczone z upływem ostatniego dnia okresu 14 awizowania. W przypadku adnotacji „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, oświadczenie uznaje się za prawidłowo dostarczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

6. W przypadku rozwiązania umowy po otrzymaniu dotacji Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami, liczonymi od dnia przekazania dotacji, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

7. Zwrot kwoty dotacji wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Dotującego - Za dzień zwrotu ww. kwot strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy, w tym w zakresie realizowanego przedsięwzięcia, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Regulaminu.

3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Dotowany.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
6. Zmiana danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
7. W przypadku niepowiadomienia Dotującego o zmianie danych kontaktowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysłaną przez Dotującego na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie i Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Nieborów oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Dotującego.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) wniosek Dotowanego o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - kopia
 - 2) wzór wniosku o płatność.

§9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, dwa egzemplarze dla Dotującego.

* niepotrzebne skreślić

Dotujący

Beneficjent końcowy

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

podpis Beneficjenta