

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Wójt Gminy Nieborów ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Audytor wewnętrzny 1/4 etatu**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Nieborów, ul. Aleja Legionów Polskich 26, 99 - 416 Nieborów.

II. Stanowisko pracy: Audytor wewnętrzny

III. Wymagania:

1. Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku;
- 7) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożył, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) posiada uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) posiada dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych - zgodnie z art.286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2024 poz. 1530);
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, o gospodarce komunalnej, o gospodarce nieruchomościami, o finansowaniu zadań oświatowych, kodeksu postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych;
- 9) znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych;
- 10) znajomość standardów kontroli zarządczej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) odporność na stres, rzetelność, odpowiedzialność;
- 3) umiejętność analitycznego i logicznego myślenia;
- 4) selekcji informacji i wyciągania wniosków;
- 5) samodzielność i systematyczność;
- 6) umiejętność organizowania własnej pracy;
- 7) posiadanie prawa jazdy kat. B.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Audytora wewnętrznego:

1. opracowywanie rocznych planów audytu wewnętrznego w porozumieniu z Wójtem Gminy Nieborów;
2. przeprowadzanie na wniosek Wójta Gminy Nieborów audytu wewnętrznego poza planem audytu wewnętrznego;
3. badanie wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu;
4. ocena adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli, w tym przestrzegania procedur określonych w ustawie o finansach publicznych;
5. dokonywanie analizy ryzyka oraz jakości realizowanych zadań urzędu gminy i jednostek organizacyjnych, w szczególności:
 - a) przegląd mechanizmów kontroli wewnętrznej oraz wiarygodności i rzetelności operacyjnych, zarządczych, finansowych i informacyjnych,
 - b) ocena przestrzegania przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych, np. zarządzeń, instrukcji, zasad, procedur itp. Urzędu Gminy Nieborów i jej jednostek organizacyjnych,
 - c) ocena zabezpieczenia mienia gminy i jednostek organizacyjnych,
 - d) ocena efektywności i gospodarności wykorzystania zasobów, wydatkowania środków gminy i jednostek organizacyjnych,
 - e) przegląd programów i założonych projektów w celu ustalenia zgodności funkcjonowania gminy i jednostek organizacyjnych z planowanymi wynikami i zadaniami;
6. sporządzanie i przekazywanie wójtowi sprawozdania z przeprowadzonego audytu obejmującego:
 - a) ustalenie stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania jednostki,
 - b) określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
 - c) przedstawienie zaleceń w sprawie usunięcia uchybień lub wprowadzenia usprawnień;
7. monitorowanie realizacji zaleceń z zakresu audytu wewnętrznego przez jednostki zobowiązane;
8. prowadzenie ze swej działalności:
 - a) bieżących akt audytu wewnętrznego w celu dokumentowania przebiegu i wyniku zadań audytowych,
 - b) stałych akt audytu wewnętrznego w celu gromadzenia informacji dotyczących obszarów, które mogą być przedmiotem audytu wewnętrznego;
9. zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego;
10. aktualizowanie procedur audytu wewnętrznego;
11. wykonywanie czynności doradczych.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. **wymiar czasu pracy:** 1/4 etatu;
2. **miejsce pracy:** Urząd Gminy Nieborów wyposażony w windę i jej jednostki organizacyjne, bezpieczne warunki pracy, toalety dostosowane do osób niepełnosprawnych; pierwsza umowa na czas określony;
3. **stanowisko pracy:** praca administracyjno-biurowa w systemie podstawowym - jednozmianowym; praca wykonywana przy monitorze ekranowym.

VI. Dodatkowe informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny i życiorys (CV);
2. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa (załącznik do naboru);
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do naboru);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz staż pracy;
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik do naboru);
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (załącznik do naboru);
7. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” własnoręcznym podpisem kandydata oraz datą ich uwierzytelnienia.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, której w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia jest zobowiązana do złożenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Audytora wewnętrznego.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy w zamkniętej kopercie doręczyć osobiście lub przesłać pocztą do Urzędu Gminy Nieborów na adres ul. Aleja Legionów Polskich 26, 99 - 416 Nieborów, lub przesłać drogą elektroniczną opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dopiskiem:

„Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: Audytor wewnętrzny” w terminie do 08.04.2025 r. do godz. 15⁰⁰ - decyduje data i czas wpływu oferty do Urzędu Gminy Nieborów.

UWAGA: Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie i czasie nie zostaną poddane procedurze naboru.

IX. Dodatkowe informacje:

Nabór na wolne stanowisko pracy przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Nieborów, która dokona analizy dokumentów i oceny kwalifikacji kandydatów.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap polegać będzie na:

- 1) sprawdzeniu dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i ocenie spełnienia wymogów bez udziału kandydatów;
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne przechodzą do II etapu.

II etap polegać będzie na :

- 1) merytorycznej ocenie kwalifikacji kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej (może być test kompetencyjny); kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy lub testu kompetencyjnego za pośrednictwem telefonu kontaktowego.

Ogłaszający dokona wyboru kandydata na stanowisko lub rozstrzygnie o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Nieborów i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Nieborów.

Ogłaszający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Nieborów, dnia 24.03.2025 r.

WÓJT
mgr Jarosław Papuga

